

УТВЕРЖДЕН

председателем Оренбургского областного Совета
Российской оборонной спортивно-технической
организации 30 сентября 1998 г.,
с изменениями и дополнениями, внесенными
решениями Президиума Совета регионального
отделения ДОСААФ России Оренбургской
области от 28 января 2011 г.,
протокол № 12 и от 14.12.2015 года № 27

УСТАВ

частного учреждения

**«Новотроицкий спортивно-технический клуб регионального отделения
ДОСААФ России Оренбургской области»**

г. Оренбург
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение «Новотроицкий спортивно-технический клуб регионального отделения ДОСААФ России Оренбургской области» (далее - Учреждение), является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально-ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Учреждение ранее именовалось Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новотроицкая детско-юношеская спортивно-техническая школа регионального отделения ДОСААФ России Оренбургской области по автоспорту».

1.4. Учредителем Учреждения является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Оренбургской области (далее – РО ДОСААФ России Оренбургской области или Учредитель), являющееся правопреемником Оренбургской областной организации Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Оренбургского областного комитета Всесоюзного добровольного общества содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Оренбургской области.

РО ДОСААФ России Оренбургской области зарегистрировано 04 мая 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1105600000747, ИНН 5610098719, КПП 561001001.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Частное учреждение «Новотроицкий спортивно-технический клуб регионального отделения ДОСААФ России Оренбургской области».

Сокращенное наименование Учреждения:

ЧУ «Новотроицкий СТК РО ДОСААФ России Оренбургской области».

1.6. Место нахождения Учреждения: 462353, город Новотроицк, ул. Железнодорожная, д. 35.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени

приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах, как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав. Учреждение вправе использовать символику ДОСААФ России.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.11. Учреждение является спортивной базой для развития технических видов спорта, в том числе автоспорта, проведения спортивных мероприятий и соревнований.

1.12. Учреждение может приобретать право на осуществление образовательной деятельности, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.13. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта, в том числе развитие автомобильного и иных технических видов спорта, их популяризация среди населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие и популяризация автомобильного и иных технических видов спорта;
- участие в разработке (разработка) и реализация программ развития физической культуры и спорта;

- развитие и пропаганда физической культуры и спорта, как эффективных средств оздоровления, воспитания, борьбы с наркоманией, алкоголизмом и курением среди детей, подростков и молодежи;

- пропаганда здорового образа жизни, вовлечение в занятия физической культурой и спортом населения;

- организация и проведение военно-патриотических, спортивных мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, повышения уровня готовности к военной службе;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- формирование у молодежи гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- организация физического воспитания граждан;

- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;

- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

- подготовка спортсменов по автомобильному и иным техническим видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки спортсменов в Учреждении;

- проведение учебно-тренировочных сборов для выявления и подготовки перспективных спортсменов и формирования сборных команд к соревнованиям в пределах имеющихся средств;

- организация и проведение учебно-тренировочного процесса на основе методики тренировки с широким применением технических средств обучения и восстановительных мероприятий;

- организация предоставления населению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений ДОСААФ России;

- подготовка спортсменов по картингу;

- организация учебно-спортивной и методической работы по развитию картинга в Оренбургской области;

- создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;

- участие в соревнованиях, семинарах, тренировочных сборах;

- организация детско-юношеского отдыха во время учебных каникул на базе спортивно-оздоровительных лагерей;

- информационно-рекламная деятельность, в том числе издание спортивных журналов и газет;
- проведение работы по созданию спортивных и учебных сооружений по совершенствованию, надлежащему содержанию и ремонту спортивной, технической базы Школы, спортивной техники, инвентаря и оборудования;
- продажа, прокат, лизинг, хранение спортивной техники, спортивного инвентаря и оборудования;
- участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также автомобильным и иными техническими видами спорта;
- организация и проведение военно-патриотических, спортивных и иных массовых мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;
- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по техническим видам спорта;
- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической и спортивной тематике, с учетом профиля Учреждения;
- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;
- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе оказание доврачебной медицинской помощи;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления спортсменов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять:

- создание спортивных секций, кружков и команд по культивируемым видам спорта, в том числе автомобильного;

- организацию и проведение тренировочных занятий со спортсменами, обеспечение их участия в соревнованиях, подготовку документов, на присвоение спортивных разрядов, званий и судейских категорий;

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Органом, уполномоченным от имени Учредителя реализовывать его полномочия, отнесенные к исключительной компетенции является Президиум Совета РО ДОСААФ России Оренбургской области.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) изменение Устава Учреждения;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) назначение ликвидационной комиссии;
- 5) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- 6) утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 7) принятие решения о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в других организациях;
- 8) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения;
- 9) согласование коллективного договора Учреждения;
- 10) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11) установление оплаты труда начальника Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
- 12) предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- 13) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
- 14) предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 15) утверждение символики Учреждения;

16) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;

17) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

18) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

19) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

20) установление Учреждению размера (объёма) отчислений денежных средств в бюджет Учредителя и порядка отчётности;

21) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

22) согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы «Б».

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – начальник Учреждения, со сроком полномочий - пять лет, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности, на основании соответствующего решения Президиума Совета РО ДОСААФ Оренбургской области, принятого в соответствии с Уставом ДОСААФ России.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

3.4. На период отсутствия начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом - председателя РО ДОСААФ России Оренбургской области, действующего от имени Учредителя.

3.5. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность начальника Учреждения.

3.6.1. Компетенция начальника Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

- 5) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
- 6) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем;
- 9) осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);
- 10) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;
- 11) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
- 12) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- 13) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 14) организует и контролирует работу подчиненных работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 15) назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;
- 16) организует выполнение спортивных планов и программ;
- 17) организует уставную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 18) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;
- 19) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

3.6.2. Начальник Учреждения имеет следующие права:

- 1) на творческую инициативу;
- 2) на разработку и применение авторских программ, методов воспитания в пределах реализуемых программ;
- 3) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Начальник Учреждения обязан:

- 1) соблюдать Устав Учреждения,

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,

3) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

4) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;

5) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;

11) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, а также решениями Учредителя.

3.6.4. Начальник Учреждения несет ответственность за:

1) устойчивое функционирование Учреждения;

2) финансово-экономическое состояние Учреждения;

3) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, спортсменов и работников Учреждения во время тренировочного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) целевое использование выделенных Учреждению средств;

6) рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Учредителем отчислений;

8) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

9) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

10) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

3.7. Начальник Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

3.8. Начальник Учреждения не вправе отчуждать закрепленное за Учреждением имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя и собственника объекта.

3.9. Начальник, заместитель начальника Учреждения признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

3.10. При нарушении требований п.п. 5.8, 5.9. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной (оспоримой, ничтожной) по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

3.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

4.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учреждению по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника и с уведомлением Учредителя.

4.7. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

4.8. Собственник имущества с уведомлением Учредителя вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, переданное им Учреждению по договору, и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления платной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2. Размер оплаты и перечень платных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям: производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, в том числе:

- платные образовательные услуги (при наличии лицензии на образовательную деятельность),
- издательско-полиграфические, редакционные, посреднические, консультационные, рекламные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей Учреждения;

5.4. К платным услугам относится деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании услуг;

5.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

5.6. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

5.7. К компетенции Учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и нормативным актам ДОСААФ России;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;

- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденным планом и бюджетом Учреждения;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

5.9. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

6.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, утвержденными Учредителем.

6.3. Учреждение обязано ежеквартально направлять Учредителю итоги финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

6.4. Начальник, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

6.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности, подлежащих лицензированию (при их наличии);
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);

- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

6.8. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 10.6. настоящего Устава.

6.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

6.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

7.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

7.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику для использования на цели развития образования.

7.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области

«12» 07 2016 г.

Учетный номер 5614040088

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «21» 07 2016 г.

ОГРН 1025600823489

от «06» 11 2002 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

И.о. начальника Управления
Т.Г. Кудашова

