



Утверждаю

директор ЧУ «Новотроицкий  
СТК РО ДОСААФ России  
Оренбургской области»

В.А. Горазеев

2016 г.

## Правила внутреннего и трудового распорядка ЧУ «Новотроицкий СТК РО ДОСААФ России Оренбургской области»

### 1. Общие положения.

Учреждение готовит спортсменов по автоспорту из числа детей и подростков, изъявивших желание заниматься автомобильным спортом (картингом) и не имеющих медицинских противопоказаний. Для этих целей СТК, по согласованию с учредителем – Оренбургским региональным отделением ДОСААФ, комплектуется в соответствии с утверждённым штатным расписанием соответствующими кадрами.

### 2. Основные права и обязанности администрации СТК

Администрация имеет право на:

- управление СТК и персоналом, принятие решений в пределах предоставленных полномочий;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- создание совместно с другими работодателями объединений для защиты своих интересов и на вступление в такие объединения;
- организацию условий труда, определяемых по соглашению с Учредителем СТК;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер.

Администрация обязана:

- соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, договоры о труде, обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка для работников СТК;
- выплачивать в полном объёме заработную плату в установленные сроки. 12 и 25 числа каждого месяца. (Аванс, получка);
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;
- проводить мероприятия по сохранению рабочих мест.

### 3. Основные права и обязанности работников СТК.

Работник СТК имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрана труда;
- оплату труда без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера;
- отдых, который гарантируется установленной законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается представлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- возмещение ущерба, причинённого его здоровью или имуществу в связи с работой;

- досудебную и судебную защиту трудовых прав и квалифицированную юридическую помощь;
- пособия по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно- правовыми актами.

Работник обязан:

- предъявлять при приёме на работу документы и сообщать сведения личного характера, предусмотренные законами;
- соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять трудовые функции;
- своевременно и точно исполнять распоряжения Администрации СТК, использовать рабочее время для качественного ведения образовательного процесса, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их функциональные обязанности;
- улучшать качество ведения учебно-тренировочного процесса и спортивных достижений в соревнованиях различного ранга;
- содержать своё рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, а также поддерживать чистоту на рабочем месте, в закреплённых помещениях и территории СТК, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать станки и другое оборудование, бережно относиться к инструментам и прочим предметам, выдаваемых в пользование, экономно расходовать ГСМ, тепло и электрическую энергию, воду и т.д.

#### 4. Рабочее время и время отдыха:

Продолжительность ежедневной работы определяется расписанием занятий для тренеров-инструкторов, а для обслуживающего персонала начало работы в 9.00 окончание в 18.00. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Учёт явки на работу и уход с работы обеспечивает Администрация СТК.

Сотрудника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Администрация не допускает к работе в данный рабочий день.

Любое отсутствие на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы, допускается только с предварительного разрешения Администрации.

Отсутствие сотрудника на рабочем месте без разрешения считается неправомерным. В случае повторения неправомерного отсутствия на рабочем месте к сотруднику могут быть применены дисциплинарные меры взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, увольнение. О всяком отсутствии на работе без разрешения, кроме случаев непреодолимой силы, сотрудник СТК обязан сообщить Администрации в течение 24 часов, по истечении которых работник считается неправомерно отсутствующим.

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливает Администрация СТК с учётом необходимости обеспечения нормального хода учебно-тренировочного и спортивного процесса и благоприятных условий для отдыха сотрудников.

#### 5. Поощрения за успехи в работе.

Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива сотрудников СТК и заносятся в трудовую книжку поощрённого.

#### 6. Трудовая дисциплина.

Все сотрудники обязаны подчиняться руководству СТК и её представителям, наделённым полномочиями, выполнять их указания. Связанные с трудовой

деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций или объявлений.

Сотрудники, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину. Запрещается:

- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие СТК, без получения на то соответствующего разрешения;

За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине сотрудника возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация вправе применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, увольнение.

#### 7. Техника безопасности и производственная санитария.

Сотрудники обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии.

Сотрудник обязан содержать в исправном состоянии станки, оборудование, инструменты и другую выделенную ему технику для выполнения работы и соответствующего ухода за ней.

Сотрудник обязан сообщить Администрации о любой ситуации, которая, по его мнению, создаёт угрозу жизни или здоровью. Администрация не может требовать от работника возобновления работы, если такая опасность продолжает сохраняться. О любом повреждении здоровья, какой бы степени тяжести оно ни было, незамедлительно сообщается начальнику СТК.

Запрещается:

- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в Учреждение или находиться в нём в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в учреждении; их нарушение влечёт за собой применение дисциплинарных мер взыскания, предусмотренных в главе 6 настоящих правил.