
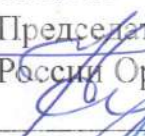



Согласовано:  
Председатель КРК РО ДОСААФ  
России  
Оренбургской области  
 А.В.Перушин  
«    »      2021 г.

Утверждено на I Президиуме Совета  
РО ДОСААФ России Оренбургской  
области  
Председатель РО ДОСААФ  
России Оренбургской области  
 В.В.Крохмалюк  
«11» «марта» 2021 г.

Согласовано:  
Главный бухгалтер РО ДОСААФ  
России Оренбургской области  
 Е.А.Стародубцева  
«    »      2021 г.



## Положение

**о добровольных пожертвованиях, целевых взносах и иных видов  
поддержки Частного учреждения «Новотроицкий спортивно –  
технический клуб регионального отделения ДОСААФ России  
Оренбургской области»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 №1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом ЧУ «Новотроицкого СТК РО ДОСААФ России».

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ЧУ «Новотроицкого СТК РО ДОСААФ России Оренбургской области», (далее по тексту СТК) в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей подготовку юных спортсменов высокой квалификации,
- правовой защиты участников воспитательно-спортивного процесса в СТК и оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных

пожертвований и иных видов поддержки.

1.3. Основным источником финансирования СТК является приносящая доход деятельность.

1.3. Основным источником финансирования СТК является приносящая доход деятельность.

1.4. Дополнительно к основному источнику финансирования учредитель может оказывать финансовую помощь СТК:

- для пополнения оборотных средств;
- для предотвращения банкротства.

Данная финансовая помощь предоставляется при наличии оставшихся свободных денежных средств в распоряжении учредителя и оформляется договором целевого финансирования.

1.5. Целевые взносы, добровольные пожертвования и иные виды поддержки СТК, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными источниками финансирования к основному источнику.

1.6. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями)

1.8. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих СТК.
- Родительский комитет секции «картинга» СТК (далее по тексту – Родительский комитет)
- Родители (законные представители) детей, посещающих секцию картинга СТК, избранные решением родителей на собрании секции, деятельность которого направлена на содействие привлечение дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития секции.
- Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения

целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

- Добровольное пожертвование - дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.
- Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- Одаряемый - ЧУ «Новотроицкий СТК РО ДОСААФ России», принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.
- Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для СТК работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд секции СТК относится к компетенции ЧУ «Новотроицкого СТК РО ДОСААФ России Оренбургской области».

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет СТК в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого секции картинга СТК имущества, развитие и укрепление материально-технической базы секции картинга СТК, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-спортивного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности СТК и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов от законных представителей принимается родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Начальник СТК представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительском собрании либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств

секции СТК на определённые цели (целевые взносы) по прилагаемому к Настоящему положению форме (типовая форма - Приложение №1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.10. Добровольные пожертвования используются согласно конкретным целям и в определенно указанные сроки.

3.11. Начальник СТК организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются начальником СТК и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать СТК поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для СТК работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между СТК и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение №5).

#### **5. Полномочия родительского комитета**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов для обеспечения деятельности и развития секции картинга СТК;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом СТК родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования, расходных материалов;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи;
  - 3.2. транспортных услуг;
  - 3.3. услуг по содержанию имущества;
  - 3.4. курсов повышения квалификации;
  - 3.5. прочих работ и услуг;
  - 3.6. прочих расходов.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. СТК ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются первичными учетными документами, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона «О бухгалтерском учете».

6.2. При безналичном поступлении денежных средств, они приходят на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на расчётный счет через кассу бухгалтерии СТК и банки Российской Федерации, с которыми у СТК заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в СТК ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учётной политикой СТК.

6.4. В платежном документе в графе назначение платежа должно значиться «пожертвования по договору №... от... » и суммы указанные в этом платёжном документе не облагаются налогами. В случае указания иных

назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогами в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. СТК предоставляет Учредителю и в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. СТК обязан на собраниях родителей в установленные сроки и по установленной форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах СТК и в обязательном порядке на официальном сайте СТК.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

## **8. Ответственность**

8.1. Начальник СТК несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в секцию СТК или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников СТК к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований законными представителями.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками СТК.

Начальник ЧУ «Новотроицкий  
спортивно – технический клуб  
РО ДОСААФ России Оренбургской области»

 Горазеев В.А.